



Vidéographe

Offre d'emploi chez Vidéographe Direction générale par intérim

À propos de Vidéographe

Fondé en 1971, Vidéographe est un centre d'artistes voué à la recherche et à la diffusion de l'image en mouvement. Ceci comprend les expérimentations en art vidéo, animation, arts numériques, installation, essai, documentaire, vidéo danse et fiction. Nos actions concernent les œuvres actuelles autant que les œuvres historiques dont nous favorisons la reconnaissance et la compréhension.

Nous assurons la distribution des œuvres de notre catalogue, organisons des programmations vidéos et des expositions, produisons des publications, proposons différentes opportunités de formation et de soutien à la création pour les artistes, ainsi que des activités de médiation pour les adolescent.e.s et jeunes adultes. Pour réaliser ces projets, Vidéographe travaille avec un grand nombre de partenaires au Québec, au Canada et à l'international.

Vidéographe est un milieu de travail qui place la collaboration, l'équité et le respect au cœur de son fonctionnement.

Description du poste

Vidéographe est à la recherche d'une personne qui assurera la direction générale intérimaire pour l'année de programmation 2020-2021. En collaboration avec l'équipe, la personne mettra en œuvre les projets organisationnels et artistiques en cours.

Vidéographe reconnaît la richesse de la diversité culturelle, sexuelle, identitaire et linguistique québécoise. Nous encourageons ainsi les personnes issues de groupes traditionnellement sous-représentés, de minorités ou de groupes marginalisés à soumettre leur candidature.

Responsabilités

- Sous la supervision du Conseil d'administration (C.A.), diriger et gérer Vidéographe dans son ensemble, assurer la mise en œuvre de son plan d'action à court et à long terme et faire des suivis réguliers au C.A.
- Obtenir tout financement nécessaire au bon fonctionnement de Vidéographe, auprès de sources fédérales, provinciales, municipales et privées et assurer la production des rapports.
- Gérer l'administration et les finances de Vidéographe avec des soutiens externes ponctuels.
- Mettre en place et gérer les activités de création, diffusion et distribution de Vidéographe en collaboration avec le C.A., les comités, les membres et les employé.e.s de Vidéographe.
- Gérer les communications et les publications de Vidéographe.
- Superviser l'ensemble des employé.e.s de Vidéographe au niveau de leur travail, emploi du temps et horaire.
- Veiller à l'embauche de personnel lorsque nécessaire.
- Représenter et promouvoir Vidéographe auprès de tous les intervenant.e.s ou activités du milieu des arts médiatiques et les bailleurs de fonds.
- Nourrir et développer des partenariats locaux, nationaux et internationaux.
- Organiser et documenter toutes réunions nécessaires au bon fonctionnement de Vidéographe, y compris les réunions du C.A. et l'A.G.A.
- Préserver et augmenter le *membership* de Vidéographe.

Compétences recherchées

- Minimum 5 ans d'expérience en administration d'organismes culturels (OBNL), gestion de personnel, gestion de projet, gestion des relations publiques, des communications, recherche de financement et rédaction de demandes de subventions.
- Connaissances des arts visuels et médiatiques ainsi que du milieu culturel québécois un atout.
- Compréhension des contextes de création, de distribution et de diffusion d'œuvres médiatiques indépendantes.

- Connaissance de la promotion sur internet et sur les médias sociaux.
- Expérience de travail avec un conseil d'administration.
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe.
- Aptitude à créer des relations dynamiques avec les membres.
- Excellente capacité de rédaction en français.
- Très bonne connaissance orale et écrite de l'anglais.

Conditions de travail

Horaire : 32 h / semaine

Salaire : Selon expérience

Entrée en poste : 2 novembre 2020

Durée du poste : novembre 2020 – juillet 2021

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre d'intérêt à direction@videographe.org avant le 1er octobre 2020.

Veillez noter que seul.e.s les candidat.e.s retenus seront contacté.e.s.